

Power of Perception™



คุณทราบดีอยู่แล้วว่าปัจจุบันมีสิ่งต่างๆ ที่จำเป็นต้องทำมากมายเกินกว่าเวลาที่คุณมีอยู่ แต่หากคุณมีเครื่องมือทางความคิดที่จะช่วยบริหารเวลา พร้อมกับจัดลำดับความสำคัญในเรื่องต่างๆ ได้ อีกทั้งยังคงไว้ด้วยผลลัพธ์ที่ถูกต้อง เทียบตรงในเวลาอันสั้น จะช่วยให้คุณมีชีวิตที่ดีขึ้นเพียงใด

Power of Perception™ จะช่วยให้คุณตัดสินใจรอบคอบที่ไม่จำเป็นและช่วยกลั่นกรองความคิดของคุณจนกระทั่งคุณพบสิ่งที่เป็นแก่นของสาระสำคัญซึ่งหลักสูตรนี้จะมอบเครื่องมือ 10 ชนิดที่ใช้งานง่าย และช่วยปรับมุมมองและกระบวนการคิดให้รอบคอบขึ้น เพื่อให้การตัดสินใจของคุณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 1 วัน
(ภาษาอังกฤษ)

มอบความคิดที่เป็นเลิศ ได้ทุกเมื่อที่ต้องการ

ทำไมหลักสูตร Power of Perception™ จึงสำคัญสำหรับคุณ

เมื่อพูดถึงการคิดวิเคราะห์นั้น จะมีทั้งการคิดวิเคราะห์แบบทั่วไปและการคิดวิเคราะห์แบบมีประสิทธิผล จากสถานการณ์ปัจจุบันของชีวิตที่เร่งรีบ คุณอาจจะต้องพบกับสถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจอย่างรวดเร็วและทันท่วงที่อยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้บางครั้งอาจเสียโอกาสที่ดีไปเนื่องจากการตัดสินใจที่ผิดพลาด

หากคุณต้องการหลีกเลี่ยงปัญหาเหล่านี้ ดร. เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการคิดสร้างสรรค์ระดับโลก ซึ่งได้พัฒนากระบวนการคิดแบบมีกลยุทธ์ เพื่อสร้างการคิดและการตัดสินใจให้ดียิ่งขึ้น คุณสามารถควบคุมและลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที่ ในหลักสูตร Power of Perception™ คุณจะได้รับความรู้ถึงความเป็นไปได้ท่ามกลางอุปสรรค สามารถคิดอย่างมีเป้าหมายชัดเจน ท่ามกลางความสับสน อีกทั้งยังสามารถจัดการความคิดของตนเองได้ดีในทุกช่วงเวลาที่ต้องการ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ
- พัฒนากระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์
- พัฒนามุมมองให้ครบถ้วนยิ่งขึ้นอย่างรอบคอบ
- บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า
- ป้องกันการคิดอย่างไร้จุดหมาย
- คิดให้แตกต่างสร้างสรรค์อย่างมีคุณค่า
- มั่นใจว่าการกระทำสอดคล้องกับค่านิยมส่วนตน
- พัฒนาทักษะการบริหารเวลา
- เสริมสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร หัวหน้าทีม สมาชิก และบุคลากรที่ต้องการเสริมสร้างการคิดอย่างมีหลักการ การบริหารจัดการความคิด พร้อมมีกระบวนการคิดและการตัดสินใจที่มีประสิทธิผล

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ 0 2250 4681-4

Email: info@m-academy.in.th | www.m-academy.in.th

ประหยัดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา และประหยัดพลังงาน

ในยุคสมัยใหม่นี้ ชีวิตดำเนินไปอย่างรวดเร็วและมีสิ่งต่างๆ ที่ต้องทำมากมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานหรือเรื่องส่วนตัว เรามักจะสับสนว่าการลงมือทำนั้นจะก่อให้เกิดผลสำเร็จเสมอ เราจึงมักรีบเร่งลงมือทำโดยไม่คิดไตร่ตรองให้รอบคอบเสียก่อน เรามักลงมือทำเพื่อคิดว่าผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอย่างไร หากได้ผลดี เราก็จะทำต่อไป หากไม่ดี เราก็หยุดและแก้ไขปัญหาที่เราเจอเอาไว้แน่นอนว่าการทำแบบนี้ดีกว่าไม่ทำอะไรเลย แต่วิธีคิดแบบนี้จะส่งผลให้เกิดประสิทธิผลที่ต่ำและทำให้สิ้นเปลืองเป็นอย่างมาก

Power of Perception™ เป็นอีกหลักสูตรที่จะช่วยให้คุณบริหารความคิดได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ภาพรวมหลักสูตร Power of Perception™

- ▲ วางกลยุทธ์การคิดอย่างรอบคอบ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และไม่สิ้นเปลือง
- ▲ คำนึงถึงผลที่จะเกิดตามมาในระหว่างการวางแผนหรือก่อนลงมือปฏิบัติ
- ▲ ประเมินแนวความคิดและการประเมินข้อเสนอต่างๆ
- ▲ ตรวจสอบการปฏิบัติ การตัดสินใจ การวางแผน การประเมิน และการสรุปในรูปแบบต่างๆ
- ▲ มุ่งเน้นอย่างตั้งใจไปที่เจตนาเบื้องหลังการกระทำ
- ▲ จัดลำดับความสำคัญได้อย่างถูกต้อง
- ▲ พัฒนาการเลือกจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นตามแนวคิดต่างๆ
- ▲ เรียนรู้และพัฒนาขอบเขตทางความคิดผ่านกรอบความคิดของผู้อื่น
- ▲ ประเมินสถานการณ์ โดยใช้ความคิดด้านบวก ด้านลบ และด้านอื่นที่น่าสนใจ
- ▲ เข้าใจถึงค่านิยมที่ส่งผลต่อความคิด
- ▲ ระบุแนวทางการปฏิบัติ

10 กลยุทธ์ที่เรียบง่ายแต่ได้ผลจริง

เครื่องมือที่ 1 – ผลที่เกิดขึ้นตามมา และลำดับขั้นตอน (Consequence & Sequel)

ประเมินและคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการปฏิบัติ การวางแผน การตัดสินใจ หรือการวางกฎระเบียบ

เครื่องมือที่ 2 – บวก ลบ น่าสนใจ (Plus, Minus, Interesting)

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้พิจารณาเรื่องนั้นๆ อย่างครอบคลุมทุกด้าน ก่อนที่จะตัดสินใจหรือให้คำมั่นสัญญา

เครื่องมือที่ 3 – รับรู้ วิเคราะห์ แยกแยะ (Recognize, Analyze, Divide)

แบ่งแนวความคิดที่เป็นเรื่องหลัก จำแนกเป็นหมวดหมู่ เพื่อบริการจัดการความคิดได้อย่างเป็นระบบและสามารถควบคุมได้

เครื่องมือที่ 4 – พิจารณาทุกปัจจัย (Consider All Factors)

ตรวจสอบทุกปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ การตัดสินใจ การวางแผน การประเมิน หรือการสรุปผล

เครื่องมือที่ 5 – เล็ง เป้าหมาย วัตถุประสงค์ (Aim, Goals, Objectives)

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายและมองไปข้างหน้าเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เครื่องมือที่ 6 – ทางเลือก ความเป็นไปได้ ตัวเลือก (Alternatives, Possibilities, Choices)

พยายามที่จะมองหาความเป็นไปได้และทางเลือกอื่นๆ

เครื่องมือที่ 7 – มุมมองของผู้อื่น (Other People's Views)

ลองสมมติตัวเองให้อยู่ในมุมมองของผู้อื่นเพื่อทำความเข้าใจในมุมมองที่แตกต่างออกไป

เครื่องมือที่ 8 – เกี่ยวข้องกับค่านิยมหลัก (Key Values Involved)

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าความคิดที่มีสอดคล้องกับค่านิยมหลักที่ตนเชื่อ

เครื่องมือที่ 9 – จัดลำดับสิ่งสำคัญต้องมาก่อน (First Important Priorities)

เลือกสิ่งที่สำคัญที่สุดก่อน ไม่ว่าจะเป็นแนวคิด ปัจจัย วัตถุประสงค์หรือผลที่จะเกิดขึ้นตามมา

เครื่องมือที่ 10 – ออกแบบ/ตัดสินใจ ผลลัพธ์ ช่องทาง การปฏิบัติ (Design/ Decision, Outcome, Channels, Action)

มุ่งเน้นไปที่ผลลัพธ์ของความคิดและการปฏิบัติที่สอดคล้องกัน

กำหนดการหลักสูตร **POWER OF PERCEPTION™**

09:00 – 12:00

บทนำหลักสูตร

เครื่องมือที่ 1 – ผลที่เกิดขึ้นตามมา และลำดับขั้นตอน
(Consequence & Sequel)

เครื่องมือที่ 2 – บวก ลบ น่าสนใจ
(Plus, Minus, Interesting)

เครื่องมือที่ 3 – รับรู้ วิเคราะห์ แยกแยะ
(Recognize, Analyze, Divide)

เครื่องมือที่ 4 – พิจารณาทุกปัจจัย
(Consider All Factors)

เครื่องมือที่ 5 – เล็ง เป้าหมาย วัตถุประสงค์
(Aim, Goals, Objectives)

เครื่องมือที่ 6 – ทางเลือก ความเป็นไปได้ ตัวเลือก
(Alternatives, Possibilities, Choices)

13:00 – 17:00

เครื่องมือที่ 7 – มุมมองของผู้อื่น
(Other People's Views)

เครื่องมือที่ 8 – เกี่ยวข้องกับค่านิยมหลัก
(Key Values Involved)

เครื่องมือที่ 9 – จัดลำดับสิ่งสำคัญต้องมาก่อน
(First Important Priorities)

ทบทวน

เครื่องมือที่ 10 – ออกแบบ/ตัดสินใจ ผลลัพธ์ ช่องทางการปฏิบัติ (Design/Decision, Outcome, Channels, Action)

สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้

บทสรุป

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12:00 - 13:00

พักรับประทานอาหารว่าง 10:30-10:45 และ 14:45 -15:00